



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### 1. A Szerződést kötő Felek

| ADATOK                     | Megrendelő                                        | Vállalkozó                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| Név:                       | <b>Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.</b> | <b>RetroStation Hungary Kft.</b> |
| Székhely:                  | 1144 Budapest, Vezér u. 28/b.                     | 1107 Budapest, Fertő utca 8.     |
| Törvényes képviselő:       | dr. Dömény Péter ügyvezető                        | Lóránth Imre                     |
| Cégbejegyzési szám:        | 01-09-991425                                      | 01-09-351934                     |
| Adószám:                   | 24120872-2-42                                     | 23545296-2-42                    |
| Bankszámlaszám:            | 11714006-20453675                                 | 11714006-20450823                |
| Felelős szervezeti egység: |                                                   |                                  |
| Cím:                       |                                                   |                                  |
| Kapcsolattartó:            | dr. Dömény Péter                                  | Lóránth Imre                     |

### 2. A Szerződés tárgya

Jelen szerződés alapján a Vállalkozó köteles a következő feladat elvégzésére:

#### 2.1. Webprogramozói munka – Cserepesház honlap család

Vállalkozó megtervezi előzetes konzultációk alapján és elkészíti a Megrendelő által igényelt, alább felsorolt weboldalak, valamint technikai és tartalomfeltöltési támogatást biztosít azokra.

- cserepeshaz.hu – új honlap
- zugloicivilhaz.hu – új honlap
- liptakvilla.hu – új honlap
- sarretkozossegitert.hu – egységesítés, kibővítés
- ligetgallery.com – magyar nyelvű oldal
- zic.hu – új honlap
- zuglohelytortenet.hu – új honlap
- Intranetes honlap



## 2.2. Wordpress alapú fejlesztés

Az elkészült weboldal a WordPress tartalomkezelő rendszerre épül. Vállalkozó ennek keretében gondoskodik a WordPress legfrissebb, stabil verziójának telepítéséről, a kapcsolódó adatbázis és szerveroldali környezet (PHP-verzió, memória, fájljogosultságok stb.) beállításáról, majd a Megrendelő igényei és az elfogadott designterv alapján testreszabja a rendszert.

A testreszabás magában foglalja az előzetesen egyeztetett bővítmények telepítését és konfigurálását, a sablon módosítását az egyedi megjelenés és funkciók megvalósítása érdekében, továbbá minden olyan rendszerparaméter optimalizálását, amely a weboldal zavartalan működéséhez és felhasználói élményéhez elengedhetetlen.

## 2.3. Egyedi modulfejlesztés

- Közzétételi modul elkészítése

## 2.4. Egyedi szoftverfejlesztés

- Webmester eszközök
- Tartalombeküldő webalkalmazás

## 2.5. Frissíti és kialakítja a Cserepesház honlap család arculatát a jelenlegi arculati kézikönyv alapján, a megrendelői elvárásoknak megfelelően

Vállalkozó a Megrendelő által átadott, hatályos arculati kézikönyvet átvizsgálja és – a Megrendelővel egyeztetett módon – frissíti, kiegészíti, oly módon, hogy az a „Cserepesház” weboldal-család jelenlegi és jövőbeni felületein egységes, korszerű és a Megrendelő imázsához illeszkedő megjelenést biztosítson. A változtatásokat függelékként csatolja a jelenlegi arculati kézikönyvhöz.

A kézikönyv átdolgozásáról Vállalkozó a Megrendelőt írásban tájékoztatja, és a végleges változatot a Megrendelő jóváhagyására bemutatja.

A Megrendelő által jóváhagyott, frissített arculati kézikönyv alapján Vállalkozó elkészíti a weboldal-család új vizuális koncepcióját, mely magában foglalja a színpalettát, tipográfiát, logóhasználatot, ikonográfiát és az egyéb grafikai elemeket.

A designterv egyeztetése során szükség szerint személyes vagy online bemutatót tart, hogy a Megrendelő módosítási javaslatait – dokumentált formában – beépíthesse.

A végleges, Megrendelő által jóváhagyott arculati terv alapján Vállalkozó kialakítja a „Cserepesház” weboldal-család minden érintett oldalát.

Az implementáció során Vállalkozó gondoskodik

- a grafikai elemek pontos reprodukciójáról (logók, ikonok, gombok),
- a tipográfiai szabályok és színprofilok maradéktalan betartásáról,
- valamint a fájlok (képek, betűtípusok, stíluslapok) optimalizált elhelyezéséről.

Külön figyelmet fordít az oldal Edge és Chrome böngészők alatti hibátlan megjelenésére, valamint arra, hogy a mobilnézetben is a frissített arculati kézikönyv előírásai szerint jelenjenek meg.



2.6. Jelen szerződés keretében elkészülő honlapok az alábbi fizetős, harmadik fél által biztosított modulokat tartalmazzák

**Egyszeri díjas fizetős modulok:**

- Slider Revolution (10 domain licenc)
- Astra Essential Toolkit (10 domain licenc)
- EventOn Calendar (10 domain licenc)

**Éves előfizetési díjas modulok:**

- Elementor Pro (10 licenc)
- Advanced Custom Fields (10 licenc)
- Backuply (10 licenc)
- WP Statistics (10 licenc)
- Solid Security Pro (10 licenc)

Jelen szerződés tartalmazza az egyszeri díjas fizetős modulok árát.

Az éves előfizetési díjas modulok díját és az használatának feltételeit a karbantartási szerződés tartalmazza.

## 2.7. Szöveges és tartalmi elemek

A weboldalak minden szöveges és képi tartalmát – ideértve a szöveges tartalmakat, illusztrációkat, fényképeket és egyéb vizuális elemeket – kizárólag Megrendelő biztosítja. Vállalkozó nem vállal felelősséget ezek előállításáért, szerkesztéséért vagy beszerzéséért, és a tartalmak rendelkezésre állását feltételezi a fejlesztési folyamat során.

## 2.8. Támogatás és betanítás

A Vállalkozó a projekt átadását követően három hónapos, teljes körű felhasználói támogatást nyújt a weboldalak zavartalan üzemeltetése érdekében. Ez kiterjed minden, a weboldalak működéséből fakadó hiba vagy rendellenesség felderítésére és gyors, hatékony javítására, továbbá a Megrendelő által kijelölt munkatársak részletes betanítására az adminisztrációs felület használatára és a legfontosabb karbantartási feladatok elvégzésére.

## 2.9. Tesztelés és minőségbiztosítás

Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a weboldal minden támogatott környezetben megbízhatóan és zökkenőmentesen működjön.

Ennek érdekében részletes teszteket végez különféle eszközökön – asztali számítógépeken, okostelefonokon –, valamint több böngészőben, különösen a Google Chrome és a Microsoft Edge aktuális verzióiban. A tesztelés kiterjed a weboldal teljes funkcionális működésének ellenőrzésére – ideértve a navigáció, dinamikus tartalmak és interaktív elemek helyes működését – továbbá a teljesítménybeli vizsgálatokra is, amelyek során Vállalkozó méri és optimalizálja a betöltési időket, erőforrás-felhasználást és válaszadási sebességet.



## 2.10. Adatvédelem és biztonság

Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal a weboldal adatvédelmi és biztonsági előírásainak maradéktalan érvényesítéséért. Ennek keretében gondoskodik a vonatkozó jogszabályok és a legjobb iparági gyakorlat szerinti adatvédelmi beállítások kialakításáról, az adatforgalom titkosításáról és a jogosulatlan hozzáférések elleni védelemről. Különösen gondoskodik egy minimum RSA 2048 bites SSL/TLS tanúsítvány beszerzéséről, telepítéséről és konfigurálásáról, valamint annak rendszeres megújításáról.

## 2.11. Kapcsolattartás

A Vállalkozó folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt a projekt aktuális státuszáról és mérföldköveiről, biztosítva az átlátható és gördülékeny együttműködést. Amennyiben előre nem látható külső körülmény miatt veszélybe kerül a megállapodott határidő vagy ütemezés betartása, Vállalkozó haladéktalanul írásban értesíti Megrendelőt az esetleges csúszás okáról és a módosított ütemtervről.

### Megrendelő részéről:

Név: Dr. Dömény Péter  
Telefonszám: 06 (70) 433-6761  
Email cím: [ugyvezeto@cserepeskft.hu](mailto:ugyvezeto@cserepeskft.hu)

### Vállalkozó részéről:

Név: Lóránth Imre  
Telefonszám: +36 (30) 328-9308  
Email cím: [loranth.imre@gmail.com](mailto:loranth.imre@gmail.com)

## 3. Ütemterv és mérföldkövek

### 3.1. Konzultáció, tartalmi és arculati irányvonalak meghatározása

- Arculati elemek frissítése, kibővítése
- Általános tartalmi elemek meghatározása
- határidő: 2025. július 31.

### 3.2. Technológiai környezet kialakítása, alaprendszerek telepítése

- Domained előkészítése, szükség esetén domain nevek befoglalása
- Wordpress környezet kialakítása, környezeti változók beállítása
- Wordpress installációk telepítése az egyes tagintézményekhez
- határidő: 2025. augusztus 10.



### 3.3. Egyedi modulok programozása

- Webmester eszközök
- Közzétételi lista
- Tartalombeküldő webalkalmazás
- határidő: 2025. augusztus 31.

### 3.4. Digitális grafikai és tipográfiai elemek elkészítése

- Logók, betűtípusok egységesítése
- Láblécek, fejlécek
- Elválasztó elemek elkészítése
- Tartalmi elemek animációinak kialakítása, egységesítése
- határidő: 2025. szeptember 16.

### 3.5. Általános, egységes arculati és tartalmi elemek elkészítése

- Globális menürendszer kialakítása
- Egységes tartalmi elemek feltöltése (jogi nyilatkozatok, ÁSZF, adatkezelés, impresszum, házirend stb.)
- határidő: 2025. szeptember 30.

### 3.6. Egyedi arculati elemek és tartalom kialakítása

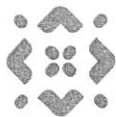
- Az különböző honlapok egyedi megjelenésének, tartalmának kialakítása
- határidő: 2025. október 31.

### 3.7. Az elkészített honlapok tartalmának feltöltése, tesztelés, hibajavítása

- határidő: 2025. december 31.

3.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenység a bejelentett tevékenységi körei között szerepel és az annak folytatásához előírt minden jogszabályi feltételnek megfelel.

3.9. Megrendelő vállalja, hogy az általa biztosítandó képi és szöveges elemeket legkésőbb 2025. július 21-ig Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.



#### **4. A Szerződés időtartama**

4.1. Jelen szerződés a Felek között 2025. július 1-jén lép hatályba, amely napjától kezdve mindkét Fél kötelezettségei egyidejűleg érvénybe lépnek.

A szerződés határozott időre, 2025. december 31. napjáig szól, és a felek megállapodása szerint ezen időpontban, automatikusan megszűnik.

A hatálybalépés és a megszűnés időpontja – ide nem értve a Vállalkozó által a jelen megállapodás 2.8. pontjában foglaltakat - egyaránt mérvadó a szerződéses jogosultságok és kötelezettségek teljesítése szempontjából, így a Felek vállalják, hogy a teljes futamidő alatt a megállapodásnak megfelelően járnak el, és az esetlegesen felmerülő teendőket legkésőbb a megszűnés napjáig maradéktalanul teljesítik.

A honlapok elkészültét követően a Felek karbantartási / szolgáltatási szerződést kötnek, mely keretein belül a honlapok általános karbantartásáról, üzemeltetéséről és a harmadik felek által biztosított fizetős modulok biztosításáról állapodnak meg.

#### **5. A Szerződő Felek kötelezettségei**

##### **5.1. Megrendelő kötelezettségei**

Megrendelő vállalja, hogy a weboldalhoz szükséges minden szöveges, képi és egyéb tartalmat hiánytalanul és a fejlesztés ütemtervéhez igazodóan biztosítja.

A projekt során lebonyolítandó konzultációk időpontjait Megrendelő és Vállalkozó közösen egyeztetik folyamatosan a projekt előrehaladtával.

A mérföldkő-átadások alkalmával Megrendelő együttműködési kötelezettsége kiterjed a leszállított anyagok átvételére, valamint az esetlegesen felmerülő észrevételek vagy problémák legkésőbb 5 munkanapon belüli írásbeli jelzésére.

##### **5.2. Vállalkozó kötelezettségei**

Vállalkozó köteles a projektet a jóváhagyott ütemterv szerint elvégezni és a határidőket betartani. Amennyiben bármilyen előre nem látható, a teljesítést akadályozó körülmény merül fel, Vállalkozó legkésőbb 24 órán belül köteles erről Megrendelőt tájékoztatni.

Továbbá Vállalkozó részt vesz a Megrendelővel közösen meghatározott konzultációkon, és biztosítja a szükséges szakmai háttéranyagot a megbeszélések eredményes lebonyolítása érdekében.

#### **6. A teljesítés igazolása, díjazás**

6.1. Megrendelő köteles a 3-as pontban meghatározott ütemek hibátlan teljesítését követően haladéktalanul teljesítésigazolást kiállítani.

Csak abban az esetben tagadhatja meg a teljesítésigazolás kiadását, ha az adott ütem hibás teljesítést tartalmaz, és erről írásban, részletes hiba- és korrekciós igénymegjelöléssel haladéktalanul értesíti Vállalkozót. Vállalkozó köteles a jelzett hibákat haladéktalanul kijavítani, és a munkát ismételtelen átadni. A hibák teljes körű orvoslását és további, a javítás eredményét érintő hiányosság nem fennállását követően Megrendelő köteles a teljesítésigazolást kiállítani. Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által igazolt, elfogadott ütemekről jogosult számlát kibocsátani.



## **6.2. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a díjazás az alábbi ütemezésben történik:**

### **6.2.1. Vállalási díj ütemezése**

A projekt keretében elvégzendő fejlesztési munkák díja nettó 4 760 000 Ft + ÁFA (azaz nettó négymillió hétszázhatvanezer forint + ÁFA), amely egyenlő részletekben a munka ütemezésének megfelelően, az alábbi – a teljesítés arányos ütemezést követő – időpontokban kerül kiszámlázásra és megfizetésre:

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 2025. július 31.     | 680 000 Ft + ÁFA |
| 2025. augusztus 10.  | 680 000 Ft + ÁFA |
| 2025. augusztus 31.  | 680 000 Ft + ÁFA |
| 2025. szeptember 16. | 680 000 Ft + ÁFA |
| 2025. szeptember 30. | 680 000 Ft + ÁFA |
| 2025. október 31.    | 680 000 Ft + ÁFA |
| 2025. december 31.   | 680 000 Ft + ÁFA |

A Megrendelő által kiállított és kézhez kapott teljesítésigazolás kézhezvételét követően Vállalkozó legkésőbb öt (5) napon belül köteles a teljesített ütemről banki átutalásos számlát kiállítani és azt megküldeni Megrendelő részére. Vállalkozó a számlára köteles feltüntetni a számla teljesítésének dátumaként a teljesítésigazolás dátumát, az adott ütem megnevezését, valamint az ütem teljesítéséért járó díjat.

## **7. A Szerződés megszűntetése**

### **7.1. Közös megegyezés**

A Szerződő felek a jelen Szerződést bármikor, közös megegyezéssel, írásban megszüntethetik. A megszüntetés hatálybalépésének időpontját és az elszámolás módját a felek külön megállapodásban rögzítik.

### **7.2. Megrendelő elállási és felmondási joga**

Megrendelő a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult felmondani, ha Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. A felmondási jog gyakorlásához Megrendelőnek írásban, részletes indokolással kell tájékoztatnia Vállalkozót az észlelt súlyos szerződésszegésről.

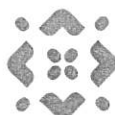
### **7.3. Vállalkozó elállási és felmondási joga**

Vállalkozó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult felmondani, ha Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el. A felmondási jog gyakorlásához Vállalkozónak írásban, részletes indokolással kell tájékoztatnia Megrendelőt az észlelt súlyos szerződésszegésről.

### **7.4. Súlyos szerződésszegés meghatározása**

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen, ha a szükséges szöveges, képi vagy egyéb tartalmakat a szerződésben meghatározott határidőre nem biztosítja, vagy a teljesítésigazolás kiállítását jogtalanul, indokolás és a formai előírások figyelmen kívül hagyásával tagadja meg.





Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a munkát az elfogadott ütemterv szerint nem teljesíti, az akadályozó körülményekről a Megrendelőt 24 órán belül nem értesíti, vagy a hibajavítási kötelezettségét nem teljesíti a jelzett határidőn belül.

#### 7.5. Elszámolás felmondás esetén

Az azonnali hatályú felmondás esetén Felek a felmondás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül kötelesek egymással elszámolni, és a már teljesített munka arányos ellenértékét megfizetni.

### 8. Kötbér

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt munkát a végső határidőn belül nem teljesíti, úgy a késedelem minden megkezdett napjára a vállalási díj nettó összegének 1%-a kötbérként esedékessé válik, legfeljebb a vállalási díj 30%-áig. A kötbér mértékét a Megrendelő a késedelem tényének igazolása után jogosult a végszámlából levonni, illetve külön követelni.

Megrendelő fizetési késedelembe esése esetén a fizetési meghagyás kézhezvételét követő harmincadik naptól kezdődően a lejárt tőketartozás után a Magyar Nemzeti Bank mindenkori alapkamatának kétszeresét kell megfizetnie késedelmi kamatként, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint

### 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződés csak írásban, a Szerződő felek e célra felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.

9.2. Szerződő felek az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás között, tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény alapján bírósághoz fordulhatnak.

9.3. A jelen szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik és kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen szerződés, mint a közpénzek felhasználására kötött szerződés a Zuglói Cserepes Kulturális Nonprofit Kft., vagy a fenntartó hivatalos honlapján, a 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség alapján nyilvánosságra kerüljön.

9.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb releváns jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, három példányban alulírott helyen és időben jóváhagyottan aláírják.

Budapest, 2025. június 27.

.....  
Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.  
Megrendelő

.....  
RetroStation Hungary Kft.  
1107 Budapest Fertő u. 6-8  
Adószám: 23545296-2-42  
Cégjegyzékszám: 01-09-351934  
RetroStation Hungary Kft.  
Vállalkozó