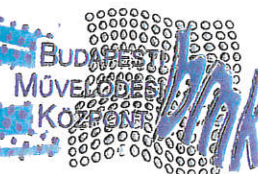


ZCS 357/2023,



**Zuglói Cserepes Kulturális Nonprofit Kft.**

Budapest  
Vezér utca 28/b.  
1144

Iktatószám: BMK-859-18/2023

**dr. Dömény Péter**  
ügyvezető részére

**Tárgy:** Megállapodás megküldése

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A Pest-Buda-Óbuda egyesítésének 150. évfordulója alkalmából, a Budapest 150 emlékévhöz kapcsolódóan, együttműködés keretében történő közművelődési projektek megvalósítására elfogadott pályázatához a megállapodást mellékelten küldöm.

Kérem, hogy szíveskedjen a megállapodás mind a három példányát a 4. oldalon cégszerűen, dátummal ellátva aláírni; továbbá az 1-3 oldalakat (jobb alsó sarokban) szignózni.

A megállapodásból a „Partner példánya” megjelöléssel ellátott az Önöké, a másik két példányát szíveskedjen a Budapesti Művelődési Központ (1119 Budapest, Etele út 55.) részére visszaküldeni.

**Melléklet:** 3 példány megállapodás

Budapest, 2023. március 28.

Tisztelettel:



*Eszter Károly*  
**Eszter Károly**  
gazdasági igazgató

**Budapesti Művelődési Központ**

1119 Budapest, Etele út 55., tel.: 1/371-2760, fax: 1/371-2761,  
e-mail: [bmkb@bmknet.hu](mailto:bmkb@bmknet.hu), web: [www.bmknet.hu](http://www.bmknet.hu)

## Megállapodás

(Budapest 150 eseménysorozat költségének terhére)

amely létrejött **egyrésről**

**Név:** Budapesti Művelődési Központ  
**Székhely:** 1119 Budapest, Etele út 55.  
**Képviseli:** Máhr Dániel igazgató  
Eszter Károly gazdasági igazgató  
**Bankszámlaszám:** 11784009-15490610  
**Adószám:** 15490610-2-43  
**Törzskönyvi azonosító szám (PIR):** 490616

A Budapesti Művelődési Központ gazdasági irányítását a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Gazdasági Igazgatósága látja el.

(a továbbiakban, mint **BMK**), **másrészről**

**Név:** Zuglói Cserepes Kulturális Nonprofit Kft.  
**Székhely:** 1144 Budapest, Vezér utca 28/b.  
**Képviseli:** dr. Dömény Péter  
**Bankszámlaszám:** 11714006-20453675  
**Adószám:** 24120872-2-42  
**Céjegyzék szám:** 01-09-991425  
**Elérhetőség (e-mail cím; telefon):** ugyvezeto@cserepeskft.hu; +36 70 433 6761

(a továbbiakban, mint **Kedvezményezett**) együttesen Felek között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

1. Budapest 2023-ban, a város egyesítésének 150. évfordulójához kapcsolódóan jubileumi ünneppsorozatot tart a főváros sokszínűségének újrafelfedezéséhez. A méltó és sokszínű események megszervezése és lebonyolítása érdekében a Budapesti Művelődési Központ közművelődési pályázatot hirdetett meg, melyre a Kedvezményezett pályázatot nyújtott be. A bíráló bizottság döntése alapján a Kedvezményezett által benyújtott projekt beemelésre kerül a Budapest 150 emlékév programsorozatba, ennek megfelelően Felek a projekt megvalósítására Megállapodást kötnek.
2. Felek vállalják, hogy a projekt megszervezése és lebonyolítása során, melyet a jelen megállapodás szerves részét képező 2. sz. melléklet részletesen tartalmaz, a jelen megállapodásban foglalt feladataik teljesítése érdekében szorosan együttműködnek.

### Megállapodás időbeli hatálya

3. Felek rögzítik, hogy a benyújtott pályázat alapján a projekt **2023.09.23-án** kerül megvalósításra.
4. Jelen megállapodás az aláírástól lép hatályba és az elszámolás lezárásáig tart.
5. A projekt megvalósítását követő elszámolás lezárásával a jelen megállapodás megszűnik.

### A megállapodás tárgya

6. A Kedvezményezett a Budapest 150 emlékév keretében az alábbi projektet valósítja meg: „**Stefánia-Feszt**”, mely a jelen megállapodás szerves részét képező 2. számú mellékletben rögzítettek szerint kerül megszervezésre és lebonyolításra, a jelen megállapodásban foglaltak szerint.

Emt

ay

PL

**Felek jogai és kötelezettségei**

7. Felek megállapodnak abban, hogy a projekt tárgyi (infrastruktúra, eszközök rendelkezésre bocsátása) és személyi feltételeinek biztosítására – ide értve a közreműködőket is – teljes egészében a Kedvezményezett köteles.
8. Kedvezményezett vállalja, hogy
  - a Budapest 150 jubileumi év szellemiségéhez alkalmazkodva és csatlakozva a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal, legjobb tudása szerint jár el.
  - kötelessége az 6. pontban elfogadott projekt során használni a Budapest 150 arculati elemeit, valamint kommunikációs tevékenységét egyeztetnie szükséges a BMK-val, és alkalmaznia kell a 'Kommunikációs útmutató' dokumentumot (megállapodás 1. sz. melléklete).
9. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás kapcsán létrejövő valamennyi szellemi alkotás Kedvezményezettet illeti meg.
10. A projekt megvalósítása során Kedvezményezett köteles betartani a járványügyi készültség alatt a rendezvények megtartására vonatkozó mindenkor aktuális előírásokat.
11. BMK vállalja, hogy a projekt megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges összeget **bruttó 8 000 000 Ft, azaz nyolcmillió forint** összeghatárig pénzügyileg teljesíti a jelen megállapodásban meghatározott feltételek alapján.
12. Felek megállapodnak, hogy a 2. sz. mellékletben meghatározott projekt megvalósulását követően a Kedvezményezett a BMK nevére és címére, költségeiről maximum **bruttó 8 000 000 Ft, azaz nyolcmillió forint** összegben számlát állít ki.

Az elszámolás és a számla kiállításának, valamint kifizetésének feltételei a következők:

- A Kedvezményezett legkésőbb a projekt befejezését követő 15 napon belül benyújtja a BMK részére a költségeit igazoló dokumentumok másolati példányait – rávezetve, hogy azok az eredeti dokumentumokkal mindenben megegyeznek – melyek a következők:
  - o számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződést/ megrendelést/ felkeresést, teljesítésigazolást;
  - o személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a szerződést, teljesítésigazolást és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást/nyilatkozatot amennyiben az egyes kifizetésekről szóló bizonylat nem áll rendelkezésre;
  - o a pénzügyi elszámoláshoz összesítőt kell csatolni;
  - o a fenti bizonylat másolatokon túl a BMK jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a költségeket támasztja alá.
- valamint írásos beszámolót, melynek tartalma:
  - o Szakmai beszámoló, mely tartalmazza a résztvevők számát, a megvalósított program rövid ismertetését;
  - o Programonként min. 5 db fénykép;
  - o amennyiben releváns az eseményhez kapcsolódó megjelenéseket.
- Az elszámolás benyújtásának módja:
  - o A kért dokumentumokat papír alapon a megjelölt határidőig a BMK nevére és címére kell benyújtani.
- A BMK vállalja, hogy az elszámolás beérkezését követő 30 napon belül kiértesíti a Kedvezményezettet az elfogadott és kiszámlázandó összegről, amennyiben az előzőekben meghatározott számlákat a mellékleteivel együtt Kedvezményezett hiánytalanul benyújtja. Amennyiben szükséges a BMK hiánypótlásra is felszólíthatja a Kedvezményezettet.
- Az értesítést követően a Kedvezményezett által kiállított számla ellenértékét a BMK 15 napon belül megfizeti a megjelölt bankszámlára.

13. Kedvezményezett köteles a projektet a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel lebonyolítani. Felek teljes mértékben együttműködnek a megállapodás fennállása alatt. Kedvezményezett köteles azonnal értesíteni a BMK-t, amennyiben a projektben változás, illetve késedelem merül fel. BMK-t nem terheli felelősség azokért a károkért, költségekért, amelyek a Kedvezményezett késedelme következtében vagy érdekkörében merülnek fel.
14. Felek rögzítik, hogy módosulás esetén sem áll módjában a BMK-nak a jelen megállapodás szerinti összeget megemelni, illetve kiegészíteni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben valamelyik projekt/projektrész elmarad, illetve nem a jelen megállapodás 2. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően kerül lebonyolításra, úgy a BMK az adott projektre elkülönített összegből az elmaradt, nem megfelelően lebonyolításra került projektrésszel csökkentett mértékű kifizetést teljesít. A kifizetés kizárólag a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint, a költségeket igazoló teljesítésigazolások és számlák ellenében történhet meg.
15. A BMK jogosult a projekt rendszeres, mindenkori ellenőrzésére, a feladatok mindenkori állásáról a Kedvezményezettől bármikor információt kérni. Kedvezményezett köteles a szükséges információkat haladéktalanul a BMK rendelkezésére bocsátani.
16. Felek kötelesek a jelen megállapodás során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni. Kedvezményezett köteles a Megállapodás teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot a Megállapodás időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén, időbeli korlátozás nélkül megőrizni.
17. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás módosítására csak írásban kerülhet sor, és a jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdések rendezésének kizárólagos eszközének a személyes egyeztetést tekintik.

#### Nyilatkozatok

18. Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél útján közlik egymással.
19. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél esetén az elektronikus levél megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

#### Kapcsolattartók

20. Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Kedvezményezett részéről: Bitskey Bence; vezető.rendezvenyiroda@cserepeskft.hu;  
+36 70 337 0058

Kedvezményezett részéről pénzügyi kérdésekben: Lándori Gyuláné gazdasági igazgató,  
vezeto.gazdasagi@cserepeskft.hu, +36 70 443 93 42

BMK részéről szakmai kérdésekben: György-Lőrincz Zsuzsa, +36 1 371-2767,  
gyorgylorincz.zsuzsa@bmknet.hu;

BMK részéről pénzügyi kérdésekben: Eszter Károly gazdasági igazgató, eszterk@fszek.hu,  
+36 1 411 5050;

Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett kapcsolattartó és aláíró személyek itt felsorolt személyes adatainak kezelésére a megállapodás megszűnéséig a Felek kötelezettségeinek teljesítése céljából, a Kedvezményezett a megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdeke alapján, a BMK a közérdekű feladat végrehajtása érdekében, a megállapodás megszűnését követően a számviteli előírások alapján és teljesítése érdekében kerül sor. Amennyiben a jelen megállapodás bármely okból megszűnik, vagy a kapcsolattartó személye változik, úgy a kapcsolattartó személyek személyes adatait a továbbiakban nem kezelik, jelen megállapodást kivéve azt vissza nem állítható módon valamennyi rendszerükből törlik. A BMK részéről a jelen megállapodás A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.

§ (2) bekezdése alapján a megszűnést követő 8 (Nyolc) évig kerül megőrzésre. Felek a kapcsolattartókat a fentiekről, és az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikról tájékoztatják. BMK adatkezelési tájékoztatója a <http://www.bmknet.hu/bmknet-adatvedelem> oldalon érhető el.

### Egyéb rendelkezések

21. Felek a jelen megállapodás alapján felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességének.
22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadóak.

Aláíró képviselők kijelentik, hogy jelen megállapodás megkötésére és aláírására jogosultak, egymással való viszonyukban hozzátartozói, vezető tisztségviselői, többségi befolyás nem áll fenn.

Kedvezményezett ezúton nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek jelen megállapodást átolvasták és értelmezést követően, mint akaratukkal és előzetesen megbeszéléseikkel mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

A megállapodás 4 számozott oldalt, 2 db mellékletet tartalmaz és 3 eredeti példányban készült, melyből 1 db a Kedvezményezett, 1 db a Budapesti Művelődési Központ és 1 db a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár példánya.

Budapesti Művelődési Központ:

Kedvezményezett:

Kelt: 2023.02.28

Kelt: 2023.03.21



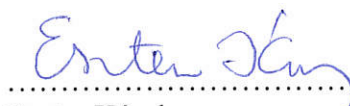
Máhr Dániel  
Budapesti Művelődési Központ  
igazgató  
kötelezettségvállaló



ZUGLÓI CSEREPEŠ  
KULTURÁLIS NONPROFIT KFT.  
114 Budapest, Vezér új: 28/B

dr. Dömény Péter  
Zuglói Cserepes Kulturális Nonprofit Kft.  
ügyvezető

Kelt: 2023.03.24



Eszter Károly  
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
gazdasági igazgató  
pénzügyi ellenjegyző



## KOMMUNIKÁCIÓS ÚTMUTATÓ A BUDAPEST 150 ARCULATI ELEMEINEK A HASZNÁLATA

A Budapest 150 emlékévk számos projektet ölel fel, ezért, hogy mindig egyértelmű legyen, hogy az adott projekt az emlékévk részeként valósul meg, egységes arculati megjelenés szükséges. Ebben nyújt iránymutatást az alábbi összefoglaló.

### Logó

- A logót minden olyan grafikán – legyen szó online vagy offline tervről – amely a Budapest 150-hez kapcsolódik, jól látható módon fel kell tüntetni a Budapest 150 logóját.
- A logó bármelyik mellékelt verziója egyaránt használható, attól függően, hogy az adott grafikai tervhez melyik illik jobban.
- A logó torzítása, átméretezése és színeinek megváltoztatása nem megengedett.

(A logócsomag letölthető innen [LINK](#))

### Kötelező tájékoztató

A logó mellett kötelezően feltüntetendő minden arculati anyagon az alábbi tájékoztató mondat:

*A projekt a Budapest 150 emlékévk részeként, a Fővárosi Önkormányzat és a Budapesti Művelődési Központ anyagi támogatásával valósul meg.*

### ONLINE MEGJELENÉSEK

#### Facebook-Instagram kommunikáció

Kötelező *hashtagek*: #budapest150; #bmknet

#### Események

- A Facebookon létrehozott események borítóképén jól látható módon fel kell tüntetni a Budapest 150 logóját.
- Az esemény leírásában szerepelnie kell a kötelező tájékoztató mondatnak.

#### Saját weboldal

Amennyiben az adott szervezet saját weboldalán hír formájában tudósít a Budapest 150 programsorozat részeként megvalósuló eseményről, akkor a kötelező tájékoztató mondatnak és a logónak szerepelnie kell a hírben.

#### Hírlevél

Az adott rendezvényről tájékoztatást nyújtó hírlevél szövegében fel kell tüntetni a kötelező mondatot, el kell helyezni a Budapest 150 is.

### OFFLINE MEGJELENÉSEK

#### Plakátok, szórólapok

Kötelező megjeleníteni jól látható és olvasható módon a Budapest150 logóját és a tájékoztató mondatot.

#### Köteles példányok

A pályázati keretből megvalósított kiadványok esetében a BMK címére (Etele út 55.) kötelesek 5 példányt eljuttatni.

#### Rendezvények

A pályázati keretből megvalósított rendezvények esetében a BMK emailcímére kötelesek meghívót küldeni: [gyorgylorincz.zsuzsa@bmknet.hu](mailto:gyorgylorincz.zsuzsa@bmknet.hu)

A pályázati elszámolás szakmai alapja az alábbi dokumentumok hiánytalan beküldése a BMK részére:

- Programajánló + 1 db fénykép határidőre történő beküldése (esemény előtt 10 nappal)
- Sajtóhír + 1 db fénykép határidőre történő beküldése (eseményt előtt 7 nappal; *amennyiben releváns*)
- Programonként min. 5 db fénykép (eseményt követő 7 napon belül)
- A programhoz kapcsolódó megjelenések mellékelése (eseményt követő 7 napon belül)



## PÁLYÁZATI ŰRLAP

Pest-Buda-Óbuda egyesítésének 150. évfordulója alkalmából a Budapest 150 emlékévhöz kapcsolódóan együttműködés kertében történő közművelődési projektek megvalósítására

Az űrlap fénymásolható és a [bmknet.hu](http://bmknet.hu) oldalról letölthető, ahol a pályázati felhívás is elolvasható.

BMK Iktatószám: ...../2023.

Érkezett: .....

## Tudnivalók:

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a [bp150@bmknet.hu](mailto:bp150@bmknet.hu) mail címre lehet benyújtani, beadási határidő: 2023. február 15. 23 óra 59 perc.

Konzultációs nap: 2023. február 1. 14.00 óra, Budapest Városháza (1052 Budapest, Városház utca 9-11.)

(Kérjük, géppel, vagy nyomtatott betűkkel töltsse ki!)

A Pályázó neve: Zuglói Cserepes Kulturális Nonprofit Kft

A Pályázó címe/székhelye: 1144 Budapest, Vezér utca 28/b.

A Pályázó adószáma: 24120872-2-42

A Pályázó cégjegyzékszám/PIR száma: 01-09-991425

A pályázó számlavezető pénzintézetének neve: OTP Bank Nyrt.

A pályázó bankszámla száma: 11714006-20453675

A Pályázó aláírásra jogosult képviselőjének neve: Dr. Dömény Péter

A Pályázó aláírásra jogosult képviselőjének telefonszáma, e-mail címe: 06-70/433-6761;  
[ugyvezeto@cserepeskft.hu](mailto:ugyvezeto@cserepeskft.hu)

Kapcsolattartó neve: Bitskey Bence

Kapcsolattartó e-mail címe és telefonszáma: [vezeto.rendezvenyiroda@cserepeskft.hu](mailto:vezeto.rendezvenyiroda@cserepeskft.hu) ; 06-70/337-0058

A Pályázó honlapja: [www.cserepes haz.hu](http://www.cserepes haz.hu)

A pályázat rövid címe (a közleményekben így fog szerepelni): Stefánia-Feszt

A pályázott összeg: **br. 8.000.000 Ft**

A pályázati cél által elérni kívánt célcsoport: Zuglóiak, fiatalok, civil szervezetek, közösségek, helytörténet iránt érdeklődők kerületi lakosok.

A pályázat megvalósításának tervezett időpontja: 2023. szeptember 23.

A pályázat megvalósításának tervezett helyszíne: Budapest XIV. Stefánia út



Pályázati űrlap 1. számú melléklete

A pályázat részletes leírása (maximum 1500 karakter)

A Stefánia út Zugló kiemelt városképi jelentőségű útja egyidős Budapesttel. A főváros egyesítésekor született nagyszabású városrendezési terveken már felbukkan a későbbi Stefánia út nyomvonala. Az eredetileg Corsó útnak keresztelt, platánsorral szegélyezett impozáns allé a Budapest-világváros gondolat jegyében született, a századforduló környékén a főváros legkedveltebb korzója, a korabeli budapesti társasélet egyik legfontosabb színtere volt.

A Budapest 150 pályázat keretében rendezzük meg szeptemberben a Stefániafesztet, melyen szabadtéri helytörténeti kiállítást, ami a Stefánia út 150 éves történetét dolgozza fel, amely szorosan összefonódott a Főváros történetével. A rendezvény programját fellépők teszik színessé és vonzóvá, többek között a magyar zenei slágerek áttekintő, történeti feldolgozásával egészen a múlt század elejétől napjainkig, ugyanezen tematika mentén korhű divatbemutatóval, helytörténeti kvízzjátékokkal.

A programba modulszerűen illeszkedik a kerületünkben immár hagyományos, évről évre megrendezett Magyar Dal napja rendezvény és itt kap külön szektort a majdnem egy évtizedes múltra visszatekintő „Civilek uccája”, vagyis a zuglói civil szervezetek éves nagy seregszemléje, melyen a kerületben működő egyesületek, alapítványok mutatják be tevékenységüket, működésüket, céljaikat és toboroznak önkénteseket, tagokat.

A nagyszabású, szórakoztató- és művelő Stefánia-feszt lesz a zuglói rendezvénytár fő eseménye 2023-ban.

*Szerzői jogi védelem alá eső mű megjelentetéséhez, előadásához a pályázónak csatolnia kell a jogtulajdonos beleegyezését!*

Pályázati űrlap 2. számú melléklete

Pályázó szervezet megnevezése:

Pályázott projekt rövid neve:

	A	B	C
	KIADÁSI JOGCÍMEK	A tervezett összes költség (Ft)	A BMK-tól igényelt támogatás (Ft)
I.	<b>Személyi juttatások</b>		
1	Személyes közreműködők-szervezők, alkalmi munkavállalók díja (információ, rakodás, installáció, szórólapozás, helyszín takarítás stb.)	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
I.	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>1 000 000 Ft</b>	<b>1 000 000 Ft</b>
II.	<b>Munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó és járulékok összesen</b>	<b>130 000 Ft</b>	<b>130 000 Ft</b>
III.	<b>Dologi kiadások</b>		
1	Színpad-fény és hangtechnika	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft
2	Fellépők	5 000 000 Ft	3 800 000 Ft
3	Műsorvezető	200 000 Ft	
4	Biztonsági terv, zaj-és hangengedély	125 000 Ft	
5	Helytörténeti kiállítás	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft
6	Mobiltoalett, kordonok	120 000 Ft	
7	Orvosi biztosítás, mentő	375 000 Ft	
8	útvonal lezárás, forgalomelterelés	500 000 Ft	370 000 Ft
9	Rendezvénybiztosítás	900 000 Ft	
10	Körhíntabérlés	200 000 Ft	
11	Gyerekprogram (arcfestés stb.)	350 000 Ft	
12	Eszközök, hirdetés, nyomda	300 000 Ft	
III.	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>10 770 000 Ft</b>	<b>6 870 000 Ft</b>
IV.	<b>Igényelt támogatás mindösszesen</b>	<b>-</b>	<b>8 000 000 Ft</b>
	<b>Igényelt előleg*</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

A pályázat keretében felhalmozási kiadás nem számolható el!

\* Az igényelt előleg szükségességének indoklása:

Pályázati űrlap 3. számú melléklete

**FENNTARTÓ TÁMOGATÓ NYILATKOZATA**

a Budapesti Művelődési Központ által meghirdetett  
Pest-Buda-Óbuda egyesítésének 150. évfordulója alkalmából a Budapest 150 emlékévhöz  
kapcsolódóan meghirdetett közművelődési pályázathoz

Alulírott Horváth Csaba, a *Budapest Főváros XVI. kerület Zuglói Önkormányzata*, (1145. Budapest, Pétervárad u. 2) mint képviseletre jogosult személy ismerem és támogatom a „Budapest 150. emlékévhöz kapcsolódó közművelődési pályázat” projektterv célkitűzéseit, támogatom a *Budapest Főváros XVI. kerület Zuglói Önkormányzata* fenntartásában működő Cserepes Kulturális Non-profit Kft. által benyújtott pályázat megvalósítását, amennyiben az a pályázati konstrukcióban is támogatást nyer.

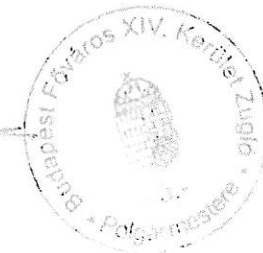
Dátum: 2023. február 6.

Horváth Csaba

polgármester



fenntartó képviselője



Pecsét helye

Pályázati űrlap 4. számú mellélete

A pályázó nyilatkozata

A támogatás kedvezményezettjeit, a támogatás célját és az összegét a Budapesti Művelődési Központ nyilvánosságra hozza. (Kérjük, olvassa el Adatkezelési Tájékoztatónkat: <http://bmknet.hu/bmknet-adatvedelem>.)  
Hozzájárulok ahhoz, hogy a Budapesti Művelődési Központ a pályázatom adatait a pályázathoz kapcsolódóan kezelje.

Tudomásul veszem, hogy

- a pályázat sikere esetén az elnyert összeg átutalásának feltétele a Budapesti Művelődési Központtal megkötött együttműködési megállapodás,
- hamis, valótlan vagy hiányos adatok megadása esetén a pályázat érvénytelen.

Kelt Budapest, 2023. február 15

ZUGLÓI CSEREPEŠ  
KULTURÁLIS NONPROFIT KFT.  
113 Budapest, Angol utca 78/B.  
Tel: 7170-772-42

A pályázó (cégszerű) aláírása



Pályázati űrlap 3. számú melléklete

### FENNTARTÓ TÁMOGATÓ NYILATKOZATA

a Budapesti Művelődési Központ által meghirdetett  
Pest-Buda-Óbuda egyesítésének 150. évfordulója alkalmából a Budapest 150 emlékévhöz  
kapcsolódóan meghirdetett közművelődési pályázathoz

Alulírott Horváth Csaba, a *Budapest Főváros XVI. kerület Zuglói Önkormányzata*, (1145. Budapest, Pétervárad u. 2) mint képviselőre jogosult személy ismerem és támogatom a „Budapest 150. emlékévhöz kapcsolódó közművelődési pályázat” projektterv célkitűzéseit, támogatom a *Budapest Főváros XVI. kerület Zuglói Önkormányzata* fenntartásában működő Cserepes Kulturális Non-profit Kft. által benyújtott pályázat megvalósítását, amennyiben az a pályázati konstrukcióban is támogatást nyer.

Dátum: 2023. február 6.

Horváth Csaba

polgármester

  
.....  
fenntartó képviselője



Pecsét helye



Zuglói Cserepes  
Kulturális Non-profit Kft.

## PÁLYÁZÓ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉT BEMUTATÓ RÖVID LEÍRÁS

Tárgy: Budapest 150 emlékévéhez kapcsolódó pályázat

A Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft-t Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata alapította 20212-ben, azzal a céllal, hogy az önkormányzat számára törvényben előírt közművelődési tevékenység támogatását, a kötelező közművelődési alapszolgáltatások ellátását közművelődési megállapodás útján ellássa.

Társaságunk jelenleg hét különböző típusú közművelődési intézményt működtet a kerületben, a Cserepesházat, a Lipták Villát, a Zuglói Ifjúsági Centrumot, valamint közösségi szintéreként a Zuglói Civil Házat, továbbá a nagymúltú Liget Galériát és a Samodai József Helytörténeti, Műhelyt, valamint az Önkormányzati Rendezvényirodát, melyek közül utóbbi felelős az Önkormányzat éves rendezvénynaptárának lebonyolításáért.

Ez utóbbi keretei között Társaságunk évente mintegy húsz rendezvényt, megemlékezést, fesztivált, utcabált, vagy egyéb, nagyobb szabású szabadtéri rendezvényt szervez Budapest harmadik legnépesebb kerületében.

A jelen pályázati kérelemben foglalt Stefánia-feszt a 2023-as esztendő legnagyobb szabású, kiemelkedő rendezvénye lesz. Ehhez kérjük kérelmünk szíves elbírálását.

Budapest, 2023. február 15.

ZUGLÓI CSEREPESES  
KULTURÁLIS NON-PROFIT KFT.  
1143 Budapest, Zuglói út 100.  
Dr: Dömény Péter  
ügyvezető