



2016. III. 31.

TEREMBÉRBEADÁSI SZABÁLYZAT

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

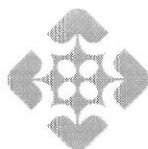
- székhelyére: Cserepesház /1144 Budapest, Vezér u. 28/b/,
- és az alábbi tagintézményeire:
 - Lipták Villa /1146 Budapest, Hermina út 3./,
 - Zuglói Ifjúsági Centrum /1145 Budapest, Uzsoki u. 57. tetőtér/
 - Civilház /1144 Budapest, Csertő park 12./ nyitás után

II. A bérbeadás általános feltételei

1. Elvek: kihasználtság expanziója, kulturális és társadalmi illetve lokális célok prioritása.
2. A Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. székhelyének és tagintézményeinek helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a rendeltetésszerű működését nem zavarja, a hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
3. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények, programok céljára helyiségeket bérbe adni a rendszeres, előre meghirdetett foglalkozásokon kívül lehet.
4. A tagintézmények helyiségeinek külső szervek, magánszemélyek által történő igénybevétele külön díjazás ellenében, bérleti szerződéssel történik.
5. A bérlő a média várható jelenléte esetén köteles forgatási engedélyt igényelni a tagintézmény vezetőtől, és köteles értesíteni az ügyvezetőt minimum 2 nappal az esemény előtt. Ellenkező esetben a terem használatát az ügyvezető nem engedélyezi.
6. A tagintézményekben történő bérbeadást a tagintézmény vezetők koordinálják, akik az Alapító Okirat szerint szerződést köthetnek. A listaártól eltérő engedményeket írásban kell kérni, melyről az ügyvezetőt tájékoztatni kell.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

1. A bérleti szerződések típusai:
 - a) Eseti bérbeadás (alkalmi): Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.
 - b) Tartós bérbeadás (folyamatos): ha az ingatlan, helyiség bérbeadása



rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos.

2. A bérbeadás (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díjról a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. ügyvezetője dönt. (Az egységekben alkalmazandó terembérleti díjakat jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza azzal a kikötéssel, hogy azokat minden év szeptemberében felül kell vizsgálni és szükség esetén változtatást kell eszközölni.)
3. A hosszabb távra és kizárólagos használatra való bérbeadásnál a fenntartó önkormányzat megfelelő rendelete alapján kell eljárni.
4. Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság, egyéni vállalkozó, illetve magánszemély a bérleti szándékát az engedélyezésre jogosult tagintézmény vezetővel egyezteti.

A tagintézmény vezető, vagy a megbízottja a teremfoglaltsági dokumentumba felvezeti - a foglalási adatlap segítségével (2 .sz. melléklet) a bérlő adatait. Minden új partnert regisztrálni kell.

A tagintézmény vezető bérbeadási hatásköre a terembérleti díjtáblázatban meghatározott árakra vonatkozik. Ettől eltérő „egyedi bérleti díj” megállapítására, illetve a tartós bérbeadásra a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. ügyvezetője jogosult.

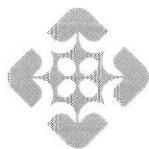
A bérbeadás feltételeit a rendezvény, program szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell.

Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre érkező igények közül az intézményi vagy a helyi társadalmi igényeket kell előnyben részesíteni.
5. Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.
6. A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető:
 - eseti bérbeadásnál a tagintézmény vezető,
 - a tartós bérbeadásnál az ügyvezető vagy a gazdasági vezető

IV. A terembérleti díjakra alkalmazható engedmények fajtái, módjai:

a.) Alkalmi (eseti) terembérletek esetében:

- önkormányzati kedvezmény: közművelődési megállapodás szerint ingyenes. Mértéke: 8 alkalom/félév/tagintézmény – az önkormányzati tisztségviselő írásos engedélye alapján (ebbe a körbe tartoznak a nemzetiségi önkormányzatok projektjei)
- csoportos díjfizetési kedvezmény: 3 vagy több alkalom fizetése esetén mértéke 2013. augusztus 1-től 15 %
- munkavállalók, szerződéssel alkalmazott foglalkozásvezetők kedvezménye részvételi díjból, terembérletből min. két év Társaságnál



eltöltött idő után. Mértéke: max. 50 % - az ügyvezetővel történő egyeztetés szerint

- szervezéstechnikai kedvezmény: logisztikai okokra való hivatkozással, amennyiben a tagintézmény érdeke úgy kívánja, kisebb terem díja nagyobb terembe való átszervezéskor érvényesíthető.
- klubok tagjai: alkalmi/félévi tagsági díjat fizetnek egységesen megállapított összeg szerint.
- szakmai kedvezmény: zuglói közcélú rendezvények, intézmények, civil szervezetek esetén egyedi megállapítást tehet a tagintézmény-vezető, melyet az ügyvezetővel és a gazdasági vezetővel egyeztetni kell. A megállapított összeg az üzleti terv megvalósítását nem veszélyeztetheti. A díjszabás megállapításánál figyelembe kell venni:
 - aktuális kihasználtság, szezonáltság: pl. nyári időszak
 - közhasznúsági szempontok, szakmai hatékonyság: pl. kulturális értékek, hagyományok
 - szociális és esélyegyenlőségi kérdések: pl. kisebbség, nemzetiség, fogyatékkal élők

b.) Rendszeres (folyamatos) foglalkozások, táborok esetében:

- szakmai kedvezmény: rendszeres foglalkozások tartása esetén egyedi megállapítást tehet a tagintézmény-vezető, melyet az ügyvezetővel és a gazdasági vezetővel egyeztetni kell. A megállapított összeg az üzleti terv megvalósítását nem veszélyeztetheti. A díjszabás megállapításánál figyelembe kell venni:
 - aktuális kihasználtság, szezonáltság: pl. nyári időszak
 - közhasznúsági szempontok, szakmai hatékonyság: pl. kulturális értékek, hagyományok
 - szociális és esélyegyenlőségi kérdések: pl. kisebbség, nemzetiség, fogyatékkal élők

V. Bérbeadás folyamata

1. A bérbevevő bérleti szándékát az engedélyezésre jogosult tagintézmény vezetővel egyezteti.
2. A heti technikai programfelelős elkészítőjének fel kell tüntetni a terem bérlet tényét, melynek megvalósulását az információs aláírásával igazol.
3. Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a bérleti díjat a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. házipénztárába, illetve a Lipták Villában és a Zuglói Ifjúsági Centrum tagintézményekbe.



Cserepesház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

V. Ellenőrzés

Ellenőrzési jogkörrel az ügyvezető, a gazdasági vezető, a belső ellenőr, a könyvvizsgáló rendelkezik, akik mind a bizonylatok, mind az egyéb dokumentumok helyszíni ellenőrzésére is jogosultak.

VI. Mellékletek:

1. sz. melléklet: Terembérleti díjak
2. sz. melléklet: Adatlap bérbeadáshoz
3. sz. melléklet: Terembérlet heti alkalmi
4. sz. melléklet: Terembérlet heti folyamatos

Budapest, 2014.március 31.

Csiszár Gabriella

Zuglói Cserepes Kult. Non-profit Kft.
gazdasági vezető

Csaniga Andrea

Zuglói Cserepes Kult. Non-profit Kft.

ügyvezető



A Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft. tagintézményeinek terembérleti táblázat-2014.március 31-től

CSEREPESHÁZ			LIPTÁK VILLA		ZUGLÓI IFJÚSÁGI CENTRUM
Terem	Ár fél napra (max. 4 óra)	Ár egész napra	Terem	Ár	Terem ¹ Ár
I. 52: 20m ² /10 fő	4.800 Ft	7.400 Ft	Fszt. 19: 20m ² /15 fő „Társalgó”: 30 m ² /25 fő	3.000 Ft/óra 3.500 Ft/óra	Tanácsadó szoba: 14 m ² – kiscsoportos oktatás, konzultáció 1.000 Ft/óra (1100 Ft/óra) ²
<i>Tantermek:</i> Fszt. 28: 35 m ² /25 fő I. 56: 30m ² /25 fő I. 69: 36m ² /25 fő	7.400 Ft	12.600 Ft	„Tükörterem”: 50 m ² /40 fő	4.000 Ft/óra	Kis csoportszoba: 30 m ² – oktatás, értekezlet céljára 1.500 Ft/óra (1650 Ft/óra) ²
I. 60: 50+20 m ² / 40 fő	12.600 Ft	19.000 Ft	Tornaterem: 100m ² /70 fő	6.000 Ft/óra	Nagy csoportszoba: 55 m ² - oktatás, értekezlet céljára 2.000 Ft/óra (2200 Ft/óra) ²
Fszt. 46. (nagyterem): 120m ² /100 fő Értekezlet, előadás, Rendezvény, árusítás esküvő, születésnap	16.500 Ft 23.000 Ft	25.000 Ft 46.000 Ft	„Díszterem”: 100 m ² /100 fő	7.000 Ft/óra	Színpad tér: 58 m ² – előadás, rendezvény céljára 5.000 Ft/óra (5500 Ft/óra) ²

¹ hétvégi napokon a termék minimális bérleti időtartama 4 óra
² 20 óra után a terembérleti díjak 10 % felárat tartalmaznak

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

Projektor használat: Ügyelet: Szakmai ügyelet:	2.000 Ft 1.000 Ft/óra 1.200 Ft/óra	4.000 Ft	Hangosítás: Projektor használat: Ügyelet: Szakmai ügyelet:	5.000 Ft/alkalom 2.000 Ft/2 óra 2 óra felett: 4.000 Ft 1.000 Ft/óra 1.200 Ft/óra	Igény esetén, előzetes egyeztetés után lehetőség van hangtechnika és projektor bérletére.
--	--	----------	---	--	---



Cserepesház

2. mell.

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

Tagintézmény neve:	
Címe:.....	
Tel.sz.: Email:	
CÉGNÉV	
HONLAP CÍM	
E-MAIL CÍM	
KAPCSOLATTARTÓ : NEVE	
: TELEFONSZÁMA	
: E-MAIL CÍME	
TEREMBÉRLET CÉLJA :	
IDŐTARTAMA:	
JELLEGE:	
BERENDEZÉS :	
RÉSZTVEVŐK SZÁMA:	
TECHNIKAI IGÉNY:	
HANGOSÍTÁS:	
KIVETÍTŐ, FÉNYTECHNIKA:	
MEGJEGYZÉS:	

Cím: 1144 Budapest, Vezér u. 28/b. Telefon: (36-1) 363-2656, (36-30) 431-5372 Fax: (36-1) 460-0278

www.cserepeshaz.hu, e-mail: info@cserepeshaz.hu

Céj. szám: 01-09-991425 Adószám: 24120872-2-42



Cserepesház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

Egyeztető dolgozó neve:	



Cserepesház

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

TEREMBÉRLET ALKALMI – 2014.március 31-től

dátum	nap	idő- tartam	terem	Bérlet célja	Cégnév, cím	Kapcsolattartó neve, telefonszáma	Berendezés	Bérleti díj táblázat	Fizetett összesen	Számla kelte	Számla száma	Befize- tést ig. alíírása	Megvaló- sulást ig.alíírása

Cím: 1144 Budapest, Vezér u. 28/b, Telefon: (36-1) 363-2656, (36-30) 431-5372 Fax: (36-1) 460-0278
www.cserepeshaz.hu, e-mail: info@cserepeshaz.hu
Cégj. szám: 01-09-991425 Adószám: 24120872-2-42



Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

TEREMBÉRLET FOLYAMATOS – 2014.március 31-től

dátum	nap	idő- tartam	terem	Bérlet célja	Cégnév, cím	Kapcsolattartó neve, telefonszáma	Berendezés	Bérleti díj táblázat	Fizetett összesen	Számla kelte	Számla száma	Befize- tést ig- alálása	Megvaló- sulást ig.alálása

Cím: 1144 Budapest, Vezér u. 28/b, Telefon: (36-1) 363-3656, (36-30) 431-5372 Fax: (36-1) 460-0278
www.cserepeshaz.hu, e-mail: info@cserepeshaz.hu
Cégj. szám: 01-09-991425 Adószám: 24120872-2-42