



Zuglói Cserepes

Kulturális Non-profit Kft.

**1/2023. (04. 13.) számú ügyvezetői utasítás
a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.-nél követendő
belső eljárásrendről gyermekbántalmazás gyanúja esetén**

Budapest, 2023. április 13.

**ZUGLÓI CSEREPES
KULTURÁLIS NONPROFIT KFT.**

1144 Budapest, Vezér u. 28/b.

Asz.: 24120872-2-42


Dr. Dömény Péter
ügyvezető

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.

Belső eljárásrend gyermekbántalmazás gyanúja esetén

Preambulum

A gyerekek biztonságának garantálása minden felnőtt felelőssége és feladata. Zugló önkormányzata 2022-ben elkészítette Gyermekvédelmi koncepcióját, amely minden önkormányzati fenntartású intézményre és társaságra vonatkozik. Jelen eljárásrend arra a speciális helyzetre tartalmaz előírásokat és útmutatót, amikor a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft.-vel (a továbbiakban: Társaság) munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személlyel szemben merül fel a gyermekekkel szembeni bántalmazás gyanúja.

1. Az Eljárásrend célja

A belső eljárásrend célja a Társaság által működtetett közművelődési intézményekben elkövetett, a gyermekekkel szembeni rossz bánásmód esetén a jelzés és a kivizsgálás folyamatára vonatkozó eljárásrend meghatározása.

2. Kire vonatkozik az eljárásrend?

Munkatárs: Bármely munkavállaló, megbízott, gyakornok, önkéntes, vagy a Társaságnál egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személy, aki tevékenysége során gyermekekkel dolgozik, vagy akár közvetlenül, akár közvetett módon gyermekekkel kerülhet érintkezésbe, továbbá mindenki, aki a gyermekekkel kapcsolatos személyes, érzékeny és bizalmas információkat ismerhet meg és kezel.

A Társaság által működtetett intézményekben bérleti szerződés, vagy egyéb teremhasználat keretében tevékenységet végző személyekre is a jelen Eljárásrend szabályait kell alkalmazni.

3. Bemutatkozás

A Társaság a Zuglói Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló egyszemélyes közhasznú non-profit korlátolt felelősségű társaság, jogi személy.

A Társaság alapító okiratának és a Budapest XIV. Kerület Zugló Önkormányzatával kötött Közművelődési megállapodásnak megfelelően a kerület lakossága művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek biztosítása érdekében az alábbi közművelődési szolgáltatásokat nyújtja:

A **Cserepesház Művelődési Központ** (1144 Budapest, Vezér utca 28/b). helyi közösségi művelődést szervez, művelődő közösségeket támogat, fejleszti a közösségi és társadalmi részvételt, biztosítja az egész életre kiterjedő tanulás feltételeit, biztosítja a hagyományos

közösségi kulturális értékek átörökítésének-, valamint a tehetséggondozásnak és fejlesztésének a feltételeit.

A **Lipták Villa Művelődési Ház** (1146 Budapest, Hermina út 3.) helyi közösségi művelődést szervez, művelődő közösségeket támogat, fejleszti a közösségi és társadalmi részvételt, biztosítja a tehetséggondozás és -fejlesztés a feltételeit.

A **Zuglói Ifjúsági Ház** (1145 Budapest, Uzsoki u. 57.) ifjúsági közösségi közművelődési színteret működtet, kialakítja a közművelődés ifjúsági programrendszerét, rendszeres művelődési formákat vezet be és tart fenn.

A **Zuglói Civil Ház Közösségi Színtér** (1144 Budapest, Csertő park 12.) befogadó intézményként otthont nyújt a civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek. Heti- és havi rendszerességgel állandó programokat és helyet biztosít a zuglói polgárok, helyi lakosok és közösségeik részére azzal a céllal, hogy bevonja őket a társadalmi, közéleti és kulturális eseményekbe.

A **Liget Galéria** (1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 5.) ingyenes kortárs képzőművészeti kiállításokat szervez.

A **Samodai József Zuglói Helytörténeti Műhely** (1144 Budapest, Vezér utca 28/b) feladata a kerület történelmének, kulturális hagyományainak, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatása és bemutatása, a helytörténeti műveltség és a helyi értékek védelmének erősítése. Ennek érdekében a kerület történetével kapcsolatos dokumentumokat, tárgyi, fotó- és hangzóanyagokat gyűjt, kiállításokat, helytörténeti ismeretterjesztő előadásokat, városi sétákat, múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez. A Helytörténeti Műhely gondoskodik a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak szakszerű feldolgozásáról, nyilvántartásáról, őrzéséről, és bemutatásáról, valamint az állomány tervszerű gyarapításáról.

Az **Önkormányzati Rendezvényiroda** a Tulajdonos által évente elfogadott rendezvénytárgy és költségkeret szerint, a Tulajdonos igényeit szem előtt tartva megszervezi és lebonyolítja az állami és önkormányzati ünnepeket és rendezvényeket.

4. Mitől véd az eljárásrend?

A Társaság elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyermekekkel és fiatal felnőttekkel szembeni bántalmazás, erőszak, zaklatás és visszaélés, valamint a veszélyeztetés minden formáját.

Fizikai bántalmazás: Olyan fizikai erőszak alkalmazása, amely fizikai sérülést vagy szenvedést okoz, illetve okozhat.

Fizikai bántalmazás például: meglökés, megszorítás, megütés, megrázás, megégetés, kínzás, rúgás, lekötözés, bezárás stb.

Fizikai bántalmazás jelei például: zúzódás, égés, harapás, vágás, valószerűtlen magyarázat a sérülésekre, felnőttekkel szembeni bizalmatlanság, agresszió, visszahúzódás, a viselkedés hirtelen megváltozása.

Érzelmi bántalmazás: Olyan folyamatos, megalázó vagy lealacsonyító érzelmi bánásmód, amely hosszú távú és súlyos negatív hatást fejt(het) ki a gyerek érzelmi fejlődésére. Bántalmazás a gyerek érzelmeivel való tartós vagy rendszeres visszaélés is, amely a gyerekekben az értéktelenség, szeretetlenség érzését kelti.

Érzelmi bántalmazás például: csúfolás, megalázás, nevetségessé tétel, folyamatos kritizálás, lekicsinylés, tartós megbélyegzés, kirekesztés, kibeszélés, bizalmas információk elárulása, zsarolás.

Érzelmi bántalmazás jelei például: rendkívüli nyugtalanság, szorongás, félelem az új helyzetektől, drog- és alkoholhasználat, extrém passzivitás vagy agresszió.

Szexuális bántalmazás: Amikor egy felnőtt vagy egy másik gyerek saját szexuális érdeklődésének vagy vágyának kielégítése céljából használja fel a gyereket olyan tevékenységekre, amelyek nem az ő életkorának, fejlődésének megfelelőek, illetve amihez a gyerek nem adta valódi hozzájárulását. Ebbe beletartozik minden olyan eset is, amelyhez egy gyerek azért nem adhat valódi hozzájárulást, mert nem teljesen érti a helyzetet (pl. nincs tisztában azzal, hogy egy érintés alkalmas lehet arra, hogy felkeltse/kielégítse a másik fél szexuális vágyát), vagy azért, mert az emberek között valamilyen hatalmi kapcsolat, erőfölény áll fenn (pl. a gyereket tanító tanár, edző, a gyerek gondozásával megbízott szakember).

Szexuális bántalmazás például: a gyerekekben „rossz érzést keltő érintés”, szexuális tartalmú megjegyzések, szexting, nemi erőszak, prostitúció, pornográfia, egy gyerek bevonása pornográf tartalmak megtekintésébe.

Szexuális bántalmazás jelei például: ha látható ok nélkül megváltozik a gyerek viselkedése (magába fordul vagy éppen nagyon kihívó lesz), túlszexualizált, nem elfogadható vagy antiszociális magatartás.

Elhanyagolás: A gyerek alapvető fizikai és/vagy érzelmi szükségleteinek tartós nem teljesítése, amely egészségének és fejlődésének súlyos károsodását eredményezheti. Ide tartozik minden olyan mulasztás (függetlenül attól, hogy az szándékos, vagy pedig tudatlanságból ered), amely jelentősen árt, vagy lassítja a gyerek testi, érzelmi vagy értelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet értelmi, érzelmi vagy oktatási, nevelési.

Elhanyagolás például: megfelelő élelem, ruházat, felügyelet nem biztosítása, az alapvető érzelmi szükségletek megtagadása, iskolalátogatási kötelezettség elhanyagolása, iskolai feladatok/nehézségek figyelmen kívül hagyása.

Elhanyagolás jelei például: gyakori éhségérzet és étellopás, rossz személyes higiénia, állandó fáradtság, alacsony önértékelés, kezeletlen egészségügyi problémák.

5. Az Eljárásrend alapelvei

Emberi méltósághoz való jog biztosítása: Minden embert megillet az elismerés és megbecsülés, az emberi méltóság, amely alapján értékesnek, megbecsültnek és elfogadottnak érezheti magát a társadalom egészében és kisebb közösségeiben egyaránt.

Biztonsághoz való jog biztosítása: Minden gyereket megillet az a jog, hogy biztonságban, mindennemű veszélyeztetettségtől, bántalmazástól, kihasználástól és elhanyagoltságtól mentesen élhessen.

Zéró tolerancia: Az Intézmény elítéli és elfogadhatatlannak tartja a gyerekekkel és vele kapcsolatban álló fiatal felnőttekkel szembeni bántalmazás, erőszak, zaklatás, és visszaélés minden formáját. Munkája során biztonságos környezet és közösség létrehozására törekszik és nem létesít szakmai kapcsolatot - illetve a már fennálló szakmai kapcsolatot azonnal megszünteti - olyan személyekkel, akik veszélyt jelentenek a gyermekekre nézve.

A jelzés garantálása: Annak biztosítása, hogy minden munkatárs megismerje a gyerekek védelme érdekében teendő szükséges lépéseket, folyamatokat. Mindenkinek tudnia kell azt is, hogy a felmerülő helyzetekben mely személyek/intézmények felé kell jelzést tenni.

6. Mi biztosítja a gyerekek védelmét?

6.1. Munkatársak megismerése – biztonsági elemek a munkatársak kiválasztása során

A legtöbbet azzal lehet tenni a gyerekek jólléte érdekében, hogy olyan felnőttek veszik őket körül, akik elkötelezettek a védelmük és a jogaik biztosítása mellett. Az új munkatársak felvétele a lehető legalkalmasabb időpont a gyermekbántalmazás kockázatának csökkentésére. Éppen ezért a Társaság fontosnak tartja, hogy minél jobban megismerje a jelentkező felnőtt hátterét függetlenül attól, hogy alkalmazottként, megbízottként vagy önkéntesként szeretne az Társasághoz kapcsolódni.

A Társaság törekszik rá, hogy semmilyen formában nem alkalmaz olyan személyt, illetve nem bíz meg olyan önkéntest

- aki korábban követett már el kiskorúak sérelmére bűncselekményt
- aki korábban bántalmazott vagy veszélyeztetett gyereket;
- akiről az előzetes szűrés (felvételi eljárás során, referenciaszeméllyel való beszélgetés során stb.) kiderül, hogy munkahelyváltásban része volt gyerekekkel szemben elkövetett bármilyen atrocitás, határátlépés, panasz vagy kifogás.

Minden pozíció betöltése során szükséges:

- Önéletrajz
- Személyes interjún történő meghallgatás
- Adott pozíciónak megfelelő képzés, képzettség igazolás

6.2. Az ügyvezető

Feladata

- annak biztosítása, hogy jelen eljárásrend 2. pontjában meghatározott személyek, tisztában legyenek a jelen szabályzatban foglalt felelősségi körökkel, és az ehhez szükséges felkészítést és információkat megkapják;
- annak biztosítása, hogy jelen eljárásrend 2. pontjában meghatározott személyek aláírják Zugló hatályos Gyermekvédelmi koncepciójának mellékletét képező Elköteleződési nyilatkozatot.
- az előforduló bántalmazási esetek kapcsán a megfelelő felelősségre vonási eljárások lebonyolítása

Elérhetősége: ugyvezeto@cserepeskft.hu

6.3. Gyermekvédelmi felelős

Feladata

- a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás, feljuk történő jelzések megtétele
- a gyermek törvényes képviselőinek tájékoztatása
- az eseteket követően visszajelzés biztosítása a bántalmazást észlelő/jelző személynek
- fogadja és kezeli a gyerekek és fiatal felnőttek védelmével kapcsolatos információkat, bejelentéseket, amelyek származhatnak bárkitől, aki bármilyen minőségben, bármilyen szerződés keretében a Társaságnál dolgozik vagy azzal bármilyen kapcsolatban áll
- jelzés esetén az Eljárásrendben meghatározott eljárás lefolytatását kezdeményezi, az eljárásban részt vesz.
- amennyiben gyermek vagy felnőtt jelzi, hogy a célcsoportot bántalmazás érte, segítséget nyújt abban, hogy panaszával a Társaságnál történő jelzésen túl milyen egyéb fórumokhoz fordulhat (Zugói Családsegítő Központ, jogsegély szolgálatok, áldozatvédelmi szervek, hatóságok stb.)

A Cserepes ház Művelődési Központ gyermekvédelmi felelőssének elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

A Lipták Villa Művelődési Ház gyermekvédelmi felelőssének elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

A Zuglói Ifjúsági Ház gyermekvédelmi felelőssének elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

A Zuglói Civil Ház Közösségi Színtér gyermekvédelmi felelőssének elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

A Liget Galéria gyermekvédelmi felelőssének elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

A Samodai József Zuglói Helytörténeti Műhely gyermekvédelmi felelősenek elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

Az Önkormányzati Rendezvényiroda gyermekvédelmi felelősenek elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

A gyerekek számára biztosítani kell, hogy bármikor el tudják érni az eljárásrend betartásáért felelős személyt, illetve távolléte esetén helyettesét. Erre az Intézmény több lehetőséget biztosít:

Személyes elérés: Hétfőnként 14.00 és 17.00 óra között
Szükség esetén egyéb, egyénileg egyeztetett időpontban

7. Az eljárás menete

7.1. Jelzés

Alapelvek:

- minden jelzést és gyanút komolyan kell venni, és ki kell vizsgálni. Ez egyrészt elősegíti azt, hogy minél kevesebb ügy maradjon kezeletlen, másrészt biztosítja, hogy az „álhíreknek” is legyen következménye.
- a jelzést követően minden esetben a jogszabályokat és a gyerekek legfőbb érdekét szem előtt tartva kell eljárni. A gyerekek védelméért felelős személynek, akihez a jelzés eljut, pontosan tudnia kell, hogy mikor és kit kell bevonnia egy helyzet kezelésébe. Ugyanakkor el kell kerülnie, hogy az érintett gyerekeknek sérelmet okozzon – a gyerekekkel együttműködve, őt megfelelően tájékoztatva kell eljárnia.

Ha bármelyik felnőtt szemtanúja elhanyagolásnak, kihasználásnak, egyéb rossz bánásmódnak, vagy ezek megtörténtét gyanítja, vagy valaki ilyen esetről számol be neki a Társaság munkatársa vonatkozásában, a következőket kell tennie:

- Értesülés után – akár anonim módon – azonnal jelez a Társaság gyermekvédelmi felelősenek. A jelzést lehetőség szerint szóban és írásban egyaránt, de írásban kötelező jelleggel kell megtenni.
- A jelzéseket megfelelően dokumentálni kell: a jelzést tevő személy kitölti a szükséges adatlapot, amit a gyermekvédelmi felelős bizalmasan kezel és archivál. A jelző személyre vonatkozóan a zárt titoktartás kötelező.
- Az írásos jelzésnek – a Bejelentési lap című mellékletnek megfelelően – tartalmaznia kell:
 - a jelentést tevő adatait (név, cím, elérhetőségek, pozíció megnevezése);
 - a bántalmazással érintett adatait (név, cím, elérhetőségek, a foglalkozás nevét, amiben részt vesz);

- a bántalmazás körülményeinek a leírását (gyanított vagy szemtanúként látott eset, dátuma, időpontja, helye);
- az eset pontos leírását;
- az esetben érintett és közreműködő személyek megnevezését;
- az esetet jelentő személy által megtett intézkedéseket.
- Bejelentési lapot az esetről való értesülést követő 24 órán belül archiválni kell.

7.2. Eset kivizsgálása

- A Gyermekvédelmi felelős a jelzés beérkezését követően tájékoztatja az érintett gyermek törvényes képviselőjét valamint az érintett munkavállaló felettesét az Eljárásrend szerinti vizsgálat megindításáról. Ezzel egyidőben bevonja a folyamatba a ZCSK munkatársát (a jelzőrendszeri tanácsadót és/vagy az iskolai-óvodai szociális munkások csoportvezetőjét)
- A Gyermekvédelmi felelős és a ZCSK munkatársai közösen értékelik a kapott információkat, és ha szükséges, további információkat gyűjtenek az eset tisztázására, amelybe bevonhatja a releváns munkatársakat is szükség esetén
- A Gyermekvédelmi felelős, (akadályoztatása esetén a helyettese) súlyos veszélyeztetés gyanúja esetén azonnal, de legkésőbb 72 órán belül, köteles kivizsgálni a jelzés megalapozottságát.

7.3. Jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat/Gyámhatóság felé

Abban az esetben, ha a Gyermekvédelmi felelős megalapozottnak találta a jelzésben foglaltakat, gyermekvédelmi jelzést tesz az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatnak/Gyámhatóságnak.

7.4. Jelzés a Munkáltató felé

Abban az esetben, ha a Gyermekvédelmi felelős és a ZCSK munkatársai egyaránt megalapozottnak találták a jelzésben foglaltakat, jelzi ennek tényét az érintett munkavállaló felett munkáltatói jogkört gyakorló személynek.

7.5. Visszajelzés a Bejelentőnek (amennyiben ismert a személye) és az érintett gyermek törvényes képviselőjének

A Gyermekvédelmi felelős az eljárás lezárását követően köteles annak eredményéről, az esetlegesen megtett gyermekvédelmi jelzésről illetve a munkáltató felé történt jelzésről a bejelentőnek (amennyiben a személye ismert) írásban visszajelzést adni az eljárás lezárását követő 5 munkanapon belül.

8. Folyamatábra

HA AGGÓDIK EGY GYERMEK BIZTONSÁGA MIATT, MERT

- Bántalmazást illetve annak jeleit észleli
- Visszaélés gyanúja merül fel,
- A gyermek bántalmazásról beszél....

és a bántalmazó a Zuglói Cserepes Nonprofit Kft munkatársa, önkéntese, foglalkozás vezetője, helyiség bérlője, vagy használója

Az értesülés után azonnal JELEZNI kell az aktuális gyermekvédelmi felelősnek

A gyermekvédelmi felelős:

- A ZCSK munkatársát bevonva megvizsgálja bejelentés megalapozottságát
- Azonnal tájékoztatja az érintett gyermek törvényes képviselőjét és az érintett munkavállaló/önkéntes/bérlő/foglalkozásvezető felettesét, illetve ha nincs ilyen a Társaság ügyvezetőjét.
- Veszélyeztetés esetén azonnal de legkésőbb 72 órán belül jelez a Család-, és Gyermekjóléti szolgálatnak.
- Folyamatosan tájékoztatja az ügy fejleményeiről az érintetteket.

A gyermekvédelmi felelős elérhetősége: Szabó-Gere Imre tel: +36704567781 email: vezeto.civilhaz@cserepeskft.hu

Kelt: Budapest, 2023. január 24.

aláírás
(Ügyvezető)

1. számú melléklet

Elköteleződési nyilatkozat

A (intézmény) (név) alkalmazottja/munkaválllója elkötelezett vagyok egy olyan munkakörnyezet kialakítása és fenntartása mellett, amely a Zuglói Gyermekvédelmi Konceptió szemléletének megfelelően a gyermekek méltóságának és egyenlőségének tiszteletben tartásával, a szakmai és etikai normák betartásával az emberi alapértékeket és a gyermekek védelmét szolgálja.

- A gyermekek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartom, gondoskodom a személyiségük fejlődéséről figyelembe véve szociokulturális helyzetüket. Zéró toleranciát képviselek a gyermekekkel szembeni rossz bánásmód valamennyi formájával szemben.
- Tiszteletben tartom a gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát.
- A szakmai etikai normákat betartom, betartatom. Hivatásomhoz méltó magatartást tanúsítok.
- Biztonságos körülményeket teremtek a gyermekek értelmi-testi-érzelmi fejlődéséhez.
- A gyermek jelenlétében nem kommunikálok kétértelműen, félreérthetően, amely bárkire nézve sértő vagy megalázó lehet.
- Tiszteletben tartom a gyermekek testi integritásához való jogát. Elfogadom a gyermekek szexuális identitását és orientációját.
- Titoktartási kötelezettségemet betartom minden olyan információra vonatkozóan, amelyek a gyermekkel, valamint hozzátartozóival kapcsolatosak. A tudomásomra jutott információt bizalmasan kezelem, megőrzöm, célzottan kezelem.
- Fényképet, videofelvételt a gyerekekről csak a szülő előzetes írásbeli engedélyével készítek. Közösségi portálokra az intézményben készült fényképet, videót csak az érintettek előzetes írásbeli engedélyével teszek fel. Az online platformok jogszerű működtetését és alkalmazását a személyiségjogok biztosításával és védelmével garantálom.
- Kommunikációm során is tiszteletben tartom a gyermek jogait és méltóságát, szem előtt tartom alapvető érdekeit.
- Gondoskodom róla, hogy a gyerekek és a szülők által tett jelzés minden esetben figyelembe vételre kerüljön.
- Köteles vagyok jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén, valamint hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb veszélyeztető ok fennállása esetén.

Budapest,

.....

aláírás

2. számú melléklet

Bejelentési lap

A bejelentést tevő adatai:

(pozíció): _____ Név _____

Cím: _____

Elérhetőségek: _____

A bántalmazással érintett adatait:

Név (pozíció): _____

Cím: _____

Elérhetőségek:

A	foglalkozás	neve	amiben	részt
vett:				

A bántalmazás körülményeinek a leírása (gyanított vagy szemtanúként látott eset, dátuma, helye, időpontja, az eset pontos leírása; az esetben érintett és közreműködő személyek megnevezése, az esetet jelentő személy által megtett intézkedések):